

VOLLEDIG DOORLOPENDE TEKST
VAN DE STATUTEN VAN
Stichting Hulphond Nederland
gevestigd te Nijmegen
kantoorhoudende te Herpen
m.i.v. 1 juli 2014

Artikel 1. Naam en zetel.

- 1.1 De stichting draagt de naam:
Stichting Hulphond Nederland.
- 1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

Artikel 2. Doel en middelen.

- 2.1 De stichting heeft ten doel het vergroten van zelfstandigheid en zelfredzaamheid van mensen met een lichamelijke en/of geestelijke beperking. Hiertoe stelt zij hulphonden beschikbaar. De stichting is verantwoordelijk voor opleiding en begeleiding van hond en cliënt.
- 2.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door: _____
- a. het opzetten en exploiteren van opleidingscentra in Nederland; _____
 - b. het ontwikkelen van een kwaliteitssysteem; _____
 - c. de ontwikkeling van een onderwijsprogramma; _____
 - d. het instandhouden en ontwikkelen van een netwerk van vrijwilligers; _____
 - e. het instandhouden en ontwikkelen van een netwerk van donateurs; _____
 - f. het informeren en daarmee verantwoording afleggen aan personen, _____
groeperingen en organen binnen en buiten de stichting, die belang hebben bij
het functioneren van de organisatie of andersom die voor de organisatie _____
belangrijk zijn om de maatschappelijke rol te vervullen; _____
 - g. alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband _____
houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Artikel 3. Vermogen. _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen -
door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. _____

Artikel 4. Directie; raad van toezicht

- 4.1 De stichting wordt bestuurd door een directie onder toezicht van een raad van toezicht.
- 4.2 Tot directeur kunnen niet worden benoemd leden van de raad van toezicht.
- 4.3 Leden van de raad van toezicht mogen niet zijn bestuurder of werknemer van de stichting.
- 4.4 Directeuren en leden van de raad van toezicht mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
- a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht;
 - c. een rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect – met de stichting is verbonden.
- 4.5 Tussen directeuren onderling, tussen leden van de raad van toezicht onderling en tussen directeuren en leden van de raad van toezicht mogen geen familierechtelijke

betrekkingen tot en met de vierde graad bestaan. Directeuren en leden van de raad van toezicht dragen er ook overigens zoveel mogelijk zorg voor dat er tussen hen geen relaties ontstaan waaruit loyaliteits- en gezagsverhoudingen kunnen voortvloeien en dat indien zich die relaties toch voordoen, de functie als directeur of lid van de raad van toezicht van een of meer van de betrokkenen zo spoedig mogelijk wordt beëindigd.

- 4.6 In geval van een geschil tussen de directie en de raad van toezicht, niet zijnde een arbeidsconflict tussen leden van de directie en de stichting, treedt de bestaande conflictregeling in werking.

De bestaande conflictenregeling luidt als volgt: "Partijen trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met mediation, conform het Hey reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam, zoals luidt op de aanvangsdatum van de mediation. Indien mediation geen resultaat heeft, zal het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank te Arnhem.

Artikel 5. Directie: samenstelling, benoeming, defungeren.

- 5.1 De directie van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste een persoon. Een niet voltallige directie behoudt zijn bevoegdheden.
- 5.2 Directeuren worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 5.3 De directie wijst, mits met goedkeuring van de raad van toezicht, uit zijn midden een voorzitter aan.
- 5.4 Een directeur defungeert:
- door zijn overlijden;
 - door zijn aftreden;
 - doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht;
 - door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de raad van toezicht.
- 5.5 De beloning en andere arbeidsvoorwaarden van de directeuren worden vastgesteld door de raad van toezicht.

Artikel 6. Directie: taak en bevoegdheden.

- 6.1 Behoudens de beperkingen volgens de statuten is de directie belast met het besturen van de stichting. De directie heeft de eindverantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding en de uitvoering van de programma's en activiteiten van de stichting.
- 6.2 De raad van toezicht kan besluiten dat de directie periodiek de volgende plannen dient vast te stellen en zo nodig dient te herzien:
- een voortschrijdend meerjaren beleidsplan, waarin de visie, de strategie (of strategieën) en de daarbij behorende meerjarenbegroting worden opgeno

- men, met meetbare doelstellingen en een prioritering daarvan, begeleid door een omgevingsanalyse, waarin wordt gekeken naar kansen en bedreigingen; -
- b. een jaarlijkse begroting waarin worden opgenomen het investerings- en financieringsplan.

De hierboven bedoelde plannen behoeven steeds de goedkeuring van de raad van toezicht.

- 6.3 Onverminderd het in de wet en het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie, voor zover hierin niet is voorzien in een van de goedgekeurde plannen bedoeld in artikel 6.2 hiervoor, omtrent:
- a. de inrichting van oordeels- en besluitvorming over het toewijzen van middelen aan het goede doel;
 - b. de plannen voor fondsenwerving;
 - c. het vrijwilligersbeleid;
 - d. het treffen en beheren van voorzieningen voor het beheersen van het functioneren van de organisatie en het tijdig signaleren en managen van risico's;
 - e. het doen van een voorstel tot juridische fusie of tot juridische splitsing;
 - f. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - g. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verleend;
 - h. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
 - i. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een onderneming, vennootschap, stichting of vereniging en het verbreken van zodanige samenwerking, indien deze van strategisch grote betekenis is voor de stichting;
 - j. rechtstreekse of middellijke deelneming in het kapitaal van een onderneming of vennootschap en het wijzigen van de omvang van zodanige deelneming;
 - k. (des)investerings;
 - l. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;
 - m. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - n. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend die een door de raad van toezicht vast te stellen en schriftelijk aan de directie op te geven bedrag per jaar te boven gaat;
 - o. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
 - p. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling van de vennootschap;
 - q. het uitoefenen van het stemrecht op door de stichting gehouden aandelen.
- 6.4 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten van de directie aan zijn goedkeuring te onderwerpen.

- 6.5 Voor de toepassing van de artikel 6.3 en 6.4 wordt met een besluit van de directie tot het aangaan van een handeling gelijkgesteld een besluit van de directie tot het goedkeuren van een besluit van enig orgaan van een rechtspersoon, indien — laatstbedoeld besluit aan die goedkeuring is onderworpen. —
- 6.6 Het ontbreken van de hiervoor in de artikelen 6.3, 6.4 en 6.5 bedoelde — goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie en zijn — leden niet aan. —
- 6.7 De directie is, mits met goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te — besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en — bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een — derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander — verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze — handelingen. Het ontbreken van de hiervoor in dit artikel 6.7 bedoelde — goedkeuring van de raad van toezicht heeft externe werking. —

Artikel 7. Directie: vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang. —

- 7.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door de directie. De bevoegdheid tot — vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende directeuren. —
- 7.2 De directie kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer — directeuren alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. —
- 7.3 Indien een tegenstrijdig belang bestaat tussen een of meer directeuren en de — stichting en/of tussen een of meer leden van de raad van toezicht en de stichting wordt de stichting vertegenwoordigd door de persoon of personen die daartoe — door de raad van toezicht, al dan niet uit zijn midden, wordt of worden — aangewezen. Degene die wordt aangewezen de stichting te vertegenwoordigen bij een tegenstrijdig belang kan niet degene zijn ten aanzien van wie het — tegenstrijdig belang bestaat. —
- 7.4 Een directeur of lid van de raad van toezicht ten aanzien van wie een tegenstrijdig belang bestaat, meldt dit onverwijld aan de voorzitter van de raad van toezicht en de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt. Hij onthoudt zich van beraadslaging en stemming over het onderwerp waarop het tegenstrijdig belang — betrekking heeft. Een dergelijke onthouding heeft geen invloed op de voor — besluitvorming van directie en raad van toezicht bij deze statuten gestelde — quorumeisen. —
- 7.5 Voor de toepassing van het bepaalde in artikel 7.3 en 7.4 wordt, zolang voor de — stichting geen eigen wettelijke regeling voor het tegenstrijdig belang bestaat, aan tegenstrijdig belang de betekenis toegekend die dit begrip heeft volgens artikel — 2:256 van het Burgerlijk Wetboek. —

Artikel 8. Directie: besluitvorming. —

- 8.1 Vergaderingen van de directie worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de — directie of tenminste twee van de overige directeuren, dan wel de voorzitter van — de raad van toezicht een vergadering bijeenroepen, doch ten minste een maal per jaar. —

- 8.2 De bijeenroeping van een vergadering van de directie geschiedt door de voorzitter van de directie of ten minste twee van de overige directeuren of de voorzitter van de raad van toezicht, dan wel namens deze(n) door de secretaris van de directie, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de directeuren zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
- 8.3 Vergaderingen van de directie worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 8.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de directeuren alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige directeuren worden toegelaten. Een directeur kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mededirecteur ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht, waaronder telefax en e-mail. Een directeur kan ten hoogste één mededirecteur ter vergadering vertegenwoordigen.
- 8.5 Iedere directeur heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. Besluiten kunnen slechts worden genomen indien meer dan de helft van het aantal directeuren aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 8.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter van de directie bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 8.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de directie; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige directeur.
- 8.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
- 8.9 Besluiten van de directie kunnen in plaats van in vergadering ook schriftelijk worden genomen, mits met algemene stemmen van alle directeuren. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de voorzitter van de directie of een door hem aangewezen directeur een relaas opgemaakt, dat in de

eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

Artikel 9. Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, defungeren; bezoldiging; reglement.

- 9.1 De raad van toezicht van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van tenminste drie personen. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden.
- 9.2 Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij de werving, selectie en benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt zoveel mogelijk gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de komende periode beschreven staan. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd naar diversiteit op basis van geslacht, etniciteit en maatschappelijke achtergrond.
- 9.3 De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en, al dan niet uit zijn midden, een secretaris aan.
- 9.4 Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor de tijd van maximaal vier jaar.
- 9.5 Leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van de raad van toezicht is terstond herbenoembaar. Het rooster is zodanig samengesteld dat enerzijds regelmatig nieuwe leden worden aangetrokken en anderzijds een zekere continuïteit is gewaarborgd.
- 9.6 Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 9.5 bedoelde rooster;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen.
- 9.7 De leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding van de door hen te behoeve van de stichting gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
- 9.8 De raad van toezicht kan een reglement vaststellen, waarin onder meer de gang van zaken rond benoeming en ontslag en de besluitvorming nader worden geregeld. Dit reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 10. Raad van toezicht: taken en bevoegdheden.

- 10.1 De raad van toezicht heeft tot taak het houden van toezicht op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
- 10.2 De raad van toezicht staat de directie met raad ter zijde. De raad van toezicht dient in staat te worden gesteld zijn toezichhoudende taak bij voortduring uit te oefenen. De directie verschaft de raad van toezicht de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
- 10.3 De raad van toezicht is niet gehouden over zijn handelingen verantwoording af te leggen aan de directie.
- 10.4 De raad van toezicht richt zich bij de uitoefening van zijn toezichhoudende taak met name op:
- a. de realisatie van visie, beleid, strategieën en (meerjaren-)begroting;
 - b. de realisatie van het jaarplan en de daarbij behorende begroting;
 - c. de toewijzing van de middelen aan de doelstelling van de stichting conform vastgestelde criteria en procedures;
 - d. de realisatie van de plannen voor fondsenwerving en de praktijk van fondsenwerving in het algemeen;
 - e. de realisatie van het vrijwilligersbeleid;
 - f. de toepassing en werking van voorzieningen voor het beheersen van het functioneren van de organisatie en het signaleren en managen van risico's;
 - g. het handelen van de directeur(en) en het financiële functioneren van de stichting;
 - h. het vermijden van elke vorm en schijn van belangenverstreming van directeuren, leden van de raad van toezicht en leden van eventuele commissies, die de uitoefening van hun taak kunnen beïnvloeden.
- 10.5 De raad van toezicht kan een of meer van de hem opgedragen taken onder zijn verantwoordelijkheid doen uitvoeren door een of meer commissies. Van deze commissies kunnen ook anderen dan leden van de raad van toezicht deel uitmaken mits (i) dat geen personen zijn die niet overeenkomstig artikel 4 van deze statuten tot lid van de raad van toezicht benoemd zouden kunnen worden en (ii) de meerderheid van de leden van de commissie bestaat uit leden van de raad van toezicht. De samenstelling en werkwijze van de commissies wordt vastgelegd bij reglement. Indien en zolang de stichting slechts een bestuurder heeft, is er in ieder geval een financiële auditcommissie, die belast is met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de rechtspersoon in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de interne administratieve organisatie controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie.

Artikel 11. Raad van toezicht: besluitvorming.

- 11.1 Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de raad van toezicht of ten minste twee van de overige leden van de raad van toezicht of de directie een vergadering van de raad van toezicht bijeenroepen, doch ten minste een maal per jaar.

- 11.2 De bijeenroeping van een vergadering van de raad van toezicht geschiedt door de voorzitter van de raad van toezicht of ten minste twee van de overige leden van de raad van toezicht of de directie, dan wel namens deze(n) door de secretaris van de raad van toezicht, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van de raad van toezicht zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
- 11.3 Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 11.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de raad van toezicht alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht worden toegelaten. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-lid van de raad van toezicht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht, waaronder telefax en e-mail. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één mede-lid van de raad van toezicht ter vergadering vertegenwoordigen.
- 11.5 Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. Besluiten kunnen slechts worden genomen indien meer dan de helft van het aantal directeuren aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 11.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter van de raad van toezicht bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 11.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht.
- 11.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
- 11.9 Besluiten van de raad van toezicht kunnen in plaats van in vergadering ook schriftelijk worden genomen, mits met algemene stemmen van alle leden van de raad van toezicht. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de

voorzitter van de raad van toezicht of een door hem aangewezen lid van de raad van toezicht een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

11.10 De raad van toezicht vergadert gezamenlijk met de directie zo dikwijls de directie of de raad van toezicht dit noodzakelijk achten. Indien door de raad van toezicht tot het houden van een dergelijke gezamenlijke vergadering wordt besloten zijn de leden van de directie verplicht deze gezamenlijke vergadering bij te wonen. Op het bijeenroepen van een dergelijke gezamenlijke vergadering is het bepaalde in de eerste volzin van de artikelen 8.2 en 11.2, alsmede het bepaalde in de artikelen 8.3 en 11.3, van overeenkomstige toepassing.

11.11 Het vorenstaande is zoveel mogelijk van toepassing op vergaderingen van de in artikel 10.5 bedoelde commissies.

Artikel 12. Boekjaar en jaarstukken

12.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

12.2 De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

12.3 De directie is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.

12.4 De raad van toezicht kan bepalen dat de in artikel 12.3 bedoelde stukken zullen worden onderzocht door een door de raad van toezicht aan te wijzen accountant. Deze dient alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit te brengen.

12.5 De directie stelt de in artikel 12.3 bedoelde stukken vast. De aldus vastgestelde stukken behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

12.6 De directie is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in artikel 12.7 bepaalde.

12.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 13. Statutenwijziging.

13.1 De raad van toezicht is bevoegd de statuten te wijzigen.

13.2 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur en ieder lid van de raad van toezicht bevoegd.

Artikel 14. Ontbinding.

- 14.1 De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 14.2 Bij het besluit tot ontbinding dient te worden vastgelegd welke zaken zullen worden overgedragen aan één of meer instellingen.
Een eventueel batig liquidatiesaldo moet ten goede komen aan een instelling met een soortgelijk doel dan wel vergelijkbaar doel als de onderhavige stichting.
De instellingen moeten zijn gerangschikt als Algemeen Nut Beogende Instelling, zoals bedoeld in artikel 6:33 van de Wet op de Inkomstenbelasting 2001.
- 14.3 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de directeuren. De directie kan, mits met goedkeuring van de raad van toezicht, besluiten andere personen tot vereffenaar benoemen.
- 14.4 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 14.5 Op de vereffening zijn voor het overige de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.